

Директор МБОУ «СОШ №56» г. Чебоксары



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №56» г. Чебоксары
на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №56» г. Чебоксары на 2025-2026 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №56» г. Чебоксары; систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №56» г. Чебоксары;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- Контроль за реализацией Плана в МБОУ «СОШ №56» г. Чебоксары осуществляется директором школы и Комиссией по профилактике коррупционных или иных правонарушений.

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №56» г. Чебоксары, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Август - Сентябрь	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений

1.2	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - Сентябрь	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.4	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	Август - Сентябрь	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений, специалист по кадрам
1.5	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Один раз в год	Директор
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Сентябрь	Директор, заместитель директора
2.3	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Ежегодно	Заместитель директора, администратор сайта
2.4	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, администратор сайта
2.5	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Март-май	Заместитель директор (ВР), старший вожатый
2.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Приемные дни	Директор

2.7	Обеспечение на сайте открытого доступа «Вопрос директору»	В течение 2025-2026 уч.г.	Администратор сайта
2.8	День открытых дверей школы	В течение 2025-2026 уч.г.	Директор, заместитель директора (УВР и ВР), классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
2.9	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.10	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопрос директору с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.11	Оформление информационного стенда в школе с информацией о противодействии коррупции	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение 2025-2026 уч.г.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.2	Знакомство вновь принятых сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При приеме на работу	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, специалист по кадрам
3.3	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	В течение 2025-2026 уч.г.	Директор, заместители директора
3.4	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	В течение 2025-2026 уч.г.	Директор, заместители директора
3.5	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
3.6	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений

3.7	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	В течение 2025-2026 уч.г.	Директор, заместитель директора
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение 2025-2026 уч.г.	Директор, заместитель директора (АХР)
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение 2025-2026 уч.г.	Директор, заместитель директора (АХР)
4.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	В течение 2025-2026 уч.г.	Директор, заместитель директора (УВР)
4.5	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль	Директор, заместители директора
4.6	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся	Систематически	Директор, заместитель директора (УВР)
4.7	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебный план школы на 2025-2026 уч. год.	3-4 квартал	Заместитель директора (ВР), социальный педагог
4.8	Проведение классных часов (тематических бесед) с 4-10 классы, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Классные руководители
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере необходимости	Директор